

# Tätigkeitsbericht dgs Landesgruppe Bayern 2015-2017

## 1. Vorsitzende (Dr. Franziska Schlamp-Diekmann)

- Bearbeitung der Arbeitsaufträge der HV/GV Sitzungen
- Verfassung und Koordination der Landesgruppenberichte für die HV-Sitzungen und die Homepage
- Organisation und Leitung von MGV und Vorstandssitzungen
- Dgs-Werbeveranstaltungen
- Koordinierung der Vorstandsarbeit
- Koordination und (Mit)verfassen des dgs Mitgliederbriefes
- Verfassen von Newslettern für die Mitglieder der dgs Landesgruppe Bayern
- Erstellung und Mitarbeit an Verbandsmeldungen und Positionen
- Redaktion des „Praxisthemas“ der Praxis Sprache“
- Korrekturlesen
- Mitarbeit bei Druck und Versand des Mitgliederbriefes seit 2013
- Mitarbeit bei der Planung und Organisation von Fortbildungsveranstaltungen

## 2. Vorsitzende (Dr. Karin Reber)

- Vertretung der dgs (KM, Bund, ROB)
- Homepage
- Erstellen und Mitarbeit an Verbandsmeldungen und Positionen
- Teilnahme / Organisation Vorstandssitzungen / Mitgliederversammlungen
- Redaktion Praxis Sprache
- Koordination Praxis Sprache
- Werbeveranstaltungen
- Sprachheilwiki

## Kassenführung (Claudia Schmauß)

- Pflege der Mitgliederdaten
- Abgleich mit bundesweiter Mitgliederadress-Datenbank
- Kassenführung (Kontoführung, Kassenbuch, Ausgaben, Einnahmen, Mitgliederbeiträge, Mahnwesen, Abrechnung Fortbildungen und „Praxis Sprache“, Organisation der Kassenprüfung)
- (Mit)verfassen der „Aktuelles“-Seiten in Praxis Sprache
- Korrekturlesen und Mithilfe beim Versand des bayr. Mitgliederbriefes
- Abklärung vereinsrechtlicher Belange
- Pflege der bundes-dgs-eigenen Mitgliederadressen-Onlinedatenbank, in Zusammenarbeit mit der dgs Bundesgeschäftsstelle und PS-Redaktion

## Beisitzerin (Dr. Wilma Schönauer-Schneider)

- Inhaltliche Redaktion Praxis Sprache
- Teilnahme an Sitzungen am Kultusministerium für die LG Bayern
- Teilnahme an Vorstandssitzungen

## Schriftführerin und Referentin Mitgliederkontakte (Antina Hüttel)

- Mitgliederverwaltung: Verwaltung und Weiterleitung der Aufnahmeanträge, Kündigungen, Adress- und Kontoänderungen und Mitgliederanfragen jeder Art
- Infoveranstaltung für Studenten der Julius-Maximilians-Universität Würzburg
- Anwesenheit und Organisation bei Fortbildungen
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Korrespondenz mit dem Schulz-Kirchner-Verlag zur Bereitstellung der Downloadmaterialien
- Pensionärsanträge
- Korrekturlesen von Artikeln in Praxis Sprache

## Geschäftsführerin, Referentin Praxis Sprache (Irina Ruppert-Guglhör)

- Koordination Redaktion Bayern und Bund
- Finale Überarbeitung des Praxisthemas in Kooperation mit dem Verlag
- Betreuung von Gastredaktionen
- Abheften /Verwalten der Protokolle und Unterlagen
- Teilnahme an HV-Veranstaltungen (Vertretung der 1. Vorsitzenden)
- Hintergrundtätigkeiten, u.a. Mithilfe bei Fortbildungen

## Referentin Download Praxis Sprache (Kerstin Rimpau)

- Redaktion „Praxis Sprache“
- Korrekturlesen „Praxis Sprache“
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Hintergrundtätigkeiten, Mithilfe u.a. auf Fortbildungsveranstaltungen

#### **Referentin Fortbildungen und Praxisthema (Patricia Abbé)**

- Organisation und Koordination von Fortbildungsveranstaltungen
- Referentenkontakt bezüglich Fortbildungsveranstaltungen
- Werbung für Fortbildungsveranstaltungen im Zfp, im Fibs und auf der DGS-Homepage
- Korrekturlesen „Praxis Sprache“
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Hintergrundtätigkeiten, Mithilfe

#### **Fortbildungsreferentin (Marion Oswald)**

- Planung und Organisation von Fortbildungsveranstaltungen
- Referentenkontakt bzgl. Fortbildungsveranstaltungen
- Werbung für Fortbildungsveranstaltungen im Zfp, im Fibs und auf der DGS-Homepage
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Teilnahme an Treffen für Fortbildungsreferenten von der Bundes-dgs

#### **Fortbildungsreferentin (Susanne Günther)**

- Versand Praxis Sprache
- Korrekturlesen Praxisthema
- Planung und Organisation von Fortbildungsveranstaltungen
- Referentenkontakt bzgl. Fortbildungsveranstaltungen
- Werbung für Fortbildungsveranstaltungen im Zfp, im Fibs und auf der DGS-Homepage
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Teilnahme an Treffen für Fortbildungsreferenten von der Bundes-dgs

#### **Fortbildungsreferentin (Andrea Ziegler)**

- Führen der Anmelde Listen
- Organisation Anmeldung Fortbildungen
- Pflege Emailverteiler
- Versand dgs Newsletter
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Korrekturlesen Praxisthema

#### **Referentin Praxisthema (Christiane Fruth)**

- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Korrekturlesen „Praxis Sprache“
- Hintergrundtätigkeiten, Mithilfe u.a. auf Fortbildungsveranstaltungen

#### **Referentin Praxisthema (Carla Nicolai)**

- Redaktion „Praxis Sprache“
- Korrekturlesen „Praxis Sprache“
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Orga Verpacken und Versand Mitgliederbrief
- Hintergrundtätigkeiten, Mithilfe u.a. auf Fortbildungsveranstaltungen

#### **Referentin Praxisthema (Anja Lengsfeld)**

- Redaktion „Praxis Sprache“
- Korrekturlesen „Praxis Sprache“
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Hintergrundtätigkeiten, Mithilfe u.a. auf Fortbildungsveranstaltungen

#### **Referentin Mitgliederbrief (Tanja Klust)**

- Redaktion Mitgliederbrief
- Orga Verpacken und Versand Mitgliederbrief
- Redaktion „Praxis Sprache“
- Korrekturlesen „Praxis Sprache“
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Hintergrundtätigkeiten, Mithilfe u.a. auf Fortbildungsveranstaltungen

#### **Referentin Homepage (Marion Bernhardt)**

- Aktualisieren Homepage
- Redaktion „Praxis Sprache“
- Orga Verpacken und Versand Mitgliederbrief
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Hintergrundtätigkeiten, Mithilfe u.a. auf Fortbildungsveranstaltungen